

**Oggetto: ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/90 e s.m.)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

portatore di interessi giuridicamente rilevanti, ed in qualità di:

- Genitore del minore.....
- Docente
- Titolare della ditta/studio .....
- Altro .....

In riferimento alla procedura .....

con la presente

**RICHIEDE**

- Visione della seguente documentazione:
- Copia della seguente documentazione:

Documentazione richiesta	Numero pagine

**IMPORTANTE:**

- Occorre allegare copia del documento di identità in corso di validità. In caso di richiesta eseguita in luogo del diretto interessato da parte di un suo delegato occorre allegare atto di delega del diretto interessato, nonché copia del documento di identità del delegante e del delegato.
- Notifica ai controinteressati: si avverte che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, prima dell'accesso ai documenti richiesti, copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati, i quali hanno la possibilità, entro 10 giorni dal ricevimento, di presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso;
- Il ritiro delle copie è subordinato al pagamento del costo di riproduzione, pari a 0,26 centesimi di euro per ogni copia, da effettuarsi tramite marca da bollo al momento della copia dei documenti.

Taranto, il \_\_\_\_\_

Il Richiedente (firma leggibile)

\_\_\_\_\_