



Istituto Comprensivo Statale "Carriero - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carriero-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



I.C. "CARRIERI - COLOMBO" - TARANTO
Prot. 0006420 del 31/07/2021
(Uscita)

Albo on line d'Istituto
Sito web istituzionale

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) di Istituto nei plessi "Carriero" e "Colombo", ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art. 7;
- Visto il D. Lgs. n° 81 del 09/04/2008 e ss. mm. e ii. con speciale riguardo agli artt. 17 e 32;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Vista la circolare n° 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente per oggetto "Legge 24 dicembre 1997, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- Tenuto conto che il 31/08/2021 verranno a scadenza i due distinti incarichi in essere di RSPP uno per ciascun plesso afferente a questo Istituto Comprensivo "Carriero-Colombo";
- Ritenuto necessario individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 e ss. mm. e ii. cui affidare a decorrere dall'01/09/2021 le funzioni di RSPP di entrambi i plessi scolastici di questo Istituto Comprensivo;
- Preso atto che è andato deserto l'avviso interno per il reclutamento di RSPP risolto ai dipendenti in servizio in questo Istituto, pubblicato con circolare n° 40 del 12/10/2020 (prot. 1124);
- Ritenuto di dover ora provvedere, con avviso a evidenza pubblica, al reclutamento di esperto esterno cui affidare l'incarico annuale di RSPP in entrambi i plessi scolastici di questo Istituto con decorrenza dall'01/09/2021 fino al 31/08/2022;

DISPONE

Articolo 1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è il conferimento dell'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) nei due plessi "Carriero" e "Colombo" (siti in Taranto rispettivamente alla Via Medaglie d'Oro 46 e alla Via Medaglie d'Oro 117) nel periodo 01/09/2021-31/08/2022.

Articolo 2 - Descrizione generale delle attività

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere per il plesso "Carriero" e per il plesso "Colombo" a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008; in particolare assicurerà le seguenti prestazioni che vengono elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Verifica delle certificazioni esistenti, da richiedere o rinnovare (C.P.I. o N.O.P., denuncia impianto di terra e di protezione delle scariche atmosferiche, certificato di agibilità; convenzione relativa alla manutenzione e verifica periodica degli estintori, registro degli infortuni sul lavoro, etc.);
2. Verifica degli impianti esistenti (elettrico, idrico, termico, antincendio etc.);
3. Aggiornamento delle planimetrie relative al piano di emergenza nei plessi "Carriero" e "Colombo";
4. Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi del plesso "Carriero" e "del plesso Colombo" e del conseguente programma di attuazione delle misure preventive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro esistenti (ivi compresa la valutazione dei rischi da stress lavoro-correlato), in relazione a specifiche necessità emergenti di qualsivoglia natura e/o tipologia;
5. Predisposizione del Piano annuale di informazione e formazione per tutto il personale in servizio;
6. Sopralluoghi di norma settimanali, e comunque almeno quindicinali, in orario anti-meridiano programmati con la istituzione scolastica nei plessi "Carriero" e "Colombo" ai fini della rilevazione di eventuali criticità e pericoli, e da effettuare insieme con il dirigente scolastico e/o suo delegato;
7. Organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche in materia di prevenzione e sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008;
8. Simulazione di almeno due prove di evacuazione per anno scolastico;
9. Cura dei verbali degli interventi effettuati;
10. Coordinamento e responsabilità del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
11. Atti e planimetrie relativi alla gestione dei rischi nel quadro dell'emergenza Covid 19 e di qualsivoglia eventuale altra tipologia di emergenza nazionale e/o locale, che abbia ricadute nell'ambito della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro.



Istituto Comprensivo Statale "Carriera - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carriera-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



L'eventuale attività di formazione destinata ai dipendenti in servizio nei due plessi in argomento sarà oggetto di distinto incarico.

Articolo 3 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata di 12 mesi, con decorrenza 01/09/2021 e termine al 31/08/2022. L'incarico si intenderà automaticamente risolto alla scadenza prevista, senza alcun preavviso; resta espressamente escluso il tacito rinnovo. La nomina sarà conferita mediante lettera di incarico di prestazione professionale, che non integrerà rapporto di impiego alle dipendenze di questa amministrazione.

Il compenso previsto, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta), è determinato nell'importo forfetario di € 1.500,00 (€ millecinquecento/00), e sarà liquidato previa emissione di fattura elettronica (ove si tratti di prestazione libero-professionale e non anche in regime di collaborazione plurima che potrà essere applicata ai dipendenti in servizio in altre scuole) e presentazione di relazione sull'incarico svolto. L'importo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese necessarie all'esperto per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Nel caso in cui questo Istituto affiderà al RSPP incarico di attività di formazione in materia di sicurezza destinata ai dipendenti in servizio nel plesso, la stessa sarà liquidata al compenso orario onnicomprensivo di € 46,44 (€ quarantasei/44).

Articolo 4 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

Alla data di scadenza del termine di presentazione della candidatura (07/08/2020 ore 12:00), l'istante dovrà possedere i seguenti requisiti generali e titoli di studio:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di condanne penali che escludano l'elettorato attivo e/o che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 4) titoli di studio di cui all'art. 32 D.Lgs. 81/2008 integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo, abilitanti all'incarico.

Articolo 5 - Modalità di candidatura e di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire a questo Istituto la propria candidatura alla selezione entro il termine perentorio delle ore 12:00 di sabato 7 agosto 2021 intesa come data di effettiva ricezione della domanda e non anche come data di invio. L'istanza di partecipazione dovrà essere spedita in formato digitale all'indirizzo mail taic87100e@istruzione.it. Istanze che dovessero pervenire oltre il predetto termine delle ore 12:00 di sabato 7 agosto 2021 saranno considerate non ammissibili e non saranno prese in considerazione; questo Istituto declina ogni responsabilità per le istanze che perverranno oltre il termine sopra indicato. La presentazione della candidatura, per essere ritenuta valida, richiede:

- 1) la compilazione dell'apposito modello di istanza, composto di campi obbligatori, per la raccolta dei dati anagrafici e l'inserimento dei requisiti di ammissione e dei titoli valutabili, nonché per attestare sia l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso pubblico di selezione, sia – ai sensi delle norme vigenti in materia di autocertificazione - la veridicità delle dichiarazioni rese nella istanza, nonché dei dati contenuti nel curriculum;
- 2) la collegata presentazione del curriculum (in formato europeo) debitamente datato e firmato, in cui saranno messi in evidenza i titoli di studio e le esperienze nel settore di cui si richiede la valutazione;
- 3) la presentazione di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) (eventuale: solo per dipendenti in servizio nell'amministrazione scolastica statale alla data del 07/08/2021): autocertificazione di essere dipendente in servizio in istituto scolastico statale; l'autocertificazione dovrà recare anche i seguenti elementi:
 - a. espressa conferma della disponibilità a operare in una pluralità di istituti della provincia di Taranto;
 - b. l'opzione se la eventuale prestazione professionale sarà resa in regime di libera professione (in tal caso andrà allegata copia della relativa autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'istituto di servizio) o in regime di collaborazione plurima (con riserva di produrre la necessaria autorizzazione specifica del Dirigente Scolastico in caso di individuazione).

Eventuali indicazioni carenti che non consentano a questo ufficio il controllo dell'autocertificazione comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Articolo 6 – Criteri di valutazione delle candidature



Istituto Comprensivo Statale "Carriero - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carriero-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico, con l'eventuale supporto di personale scolastico. La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente alla funzione professionale richiesta e ai requisiti di cui all'art. 5.

A ciascuna candidatura potrà essere attribuito il punteggio massimo di 30 punti sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio (max punti 15) e quello per le esperienze nel settore (max punti 15). Tutti i punteggi potranno essere espressi in numeri interi e in una cifra decimale. I criteri di valutazione vengono esplicitati nella seguente tabella:

Titolo di studio (max 15 punti)		
1	Comprovata specializzazione universitaria documentata dal possesso di uno dei diplomi di laurea di cui al co. 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008	Punti 5
2	Laurea di cui al punto 1 conseguita con punteggio 110 su 110 con lode	Punti 10
	Laurea di cui al punto 1 conseguita con punteggio 110 su 110	Punti 9
	Laurea di cui al punto 1 conseguita con punteggio 108-109 su 110	Punti 8
	Laurea di cui al punto 1 conseguita con punteggio 105-107 su 110	Punti 7
	Laurea di cui al punto 1 conseguita con punteggio 100-104 su 110	Punti 6
	Laurea di cui al punto 1 conseguita con punteggio 95-99 su 110	Punti 5
	Laurea di cui al punto 1 conseguita con punteggio 90-94 su 110	Punti 4
	Laurea di cui al punto 1 conseguita con punteggio 85-89 su 110	Punti 3
	Laurea di cui al punto 1 conseguita con punteggio 80-84 su 110	Punti 2
	Laurea di cui al punto 1 conseguita con punteggio 75-79 su 110	Punti 1
Esperienze professionali nel settore (max 15 punti)		
3	Per ogni incarico annuale di RSPP in istituti scolastici statali dal 2008 (max punti 13)	Punti 1 per ogni incarico
4	Per ogni incarico della durata di almeno 20 di formatore per ASPP e/o RLS svolto in istituti scolastici statali ore a decorrere dal 2008 (max punti 3)	Punti 0,5 per ogni incarico

Con riguardo al punto 2 eventuali punteggi di laurea attribuiti secondo modalità differenti saranno rapportati al sistema su 110. La graduatoria delle candidature sarà pubblicata in data 07/08/2021 o successiva all'Albo on line di Istituto e sul sito web istituzionale (www.carriero-colombo.edu.it).

Articolo 7 – Priorità (riserva) e Precedenze

Ai sensi all'art. 32 c. 8 lett. b del D. Lgs. 81/2008, fruiscono di priorità i candidati che, provvisti dei requisiti di accesso, alla data del 07/08/2021 siano dipendenti in servizio in altro istituto scolastico statale e che – in sede di presentazione della istanza – si saranno dichiarati disponibile a operare in una pluralità di istituti della provincia di Taranto. In tal caso al candidato, previa sua individuazione, l'incarico potrà essere conferito mediante stipula di contratto di collaborazione plurima ex art. 35 C.C.N.L. Comparto Scuola, previa autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio. In caso di pluralità di candidati che abbiano diritto alla priorità (riserva), l'assegnatario dell'incarico sarà individuato secondo l'ordine di graduatoria in base al punteggio ottenuto.

Sempre restando salvo il diritto alla eventuale priorità, a parità di punteggio precederà il candidato con la minore anzianità anagrafica.

Articolo 8 – Clausole risolutive espresse

Sono, fra le altre, cause di immediata risoluzione dell'incarico: 1) mancanza dei requisiti dichiarati; 2) cessione dell'incarico, che resta espressamente vietata; 3) delega di svolgimento dell'incarico a terze persone; 4) inadempimento anche di una sola delle prestazioni professionali elencate all'articolo 2 del presente avviso.

Articolo 9 – Trattamento dei dati e pubblicità dell'incarico

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE 679/2016, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del presente procedimento, e di tanto i candidati si dichiarano espressamente informati con la presentazione della loro candidatura.

In ogni caso i dati dell'esperto e dell'incarico saranno digitati nel portale NoiPA nell'ambiente dedicato all'Anagrafe delle Prestazioni, e gli estremi dell'incarico saranno pubblicati anche nell'apposita Sezione di "Amministrazione trasparente" nel sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovangualberto Carducci

*Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*