

I.C. "CARRIERI - COLOMBO" - TARANTO  
Prot. 0010925 del 24/11/2023  
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**Titolo del Progetto: “Onlife school: didattica e innovazione all’IC Carrieri Colombo”**

**M4C1I3.2-2022-961-P-24518**

**C.U.P. C54D22003610006**

**INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DI GESTIONE DOCUMENTALE**

**ALL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVA RITA BOSCO GALLETTI**

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO "CARRIERI-COLOMBO" con sede legale in Taranto, alla Via Medaglie d'Oro 46, in persona del Dott. GIOVANGUALBERTO CARDUCCI, ivi domiciliato per la sua qualità di R.U.P. Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di procedura di selezione per il conferimento di due incarichi individuali ad assistenti amministrativi interni, appartenenti all'organico di questa istituzione scolastica nell'a.s. 2023/24, oltre l'incarico di coordinamento attività amministrative da attribuirsi al D.S.G.A., prot. n. 10365 dell'11/11/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 10366 dell'11/11/2023;
- il verbale di selezione del 21/11/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 10800 del 21/11/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 22/11/2023 (prot. n. 10847);
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 10900 del 23/11/2023;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso 10366 dell'11/11/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività amministrative e di gestione documentale (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale amministrativo si è reso disponibile l'assistente amministrativa RITA BOSCO GALLETTI;
- l'assistente amministrativa RITA BOSCO GALLETTI risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 10365 dell'11/11/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a RITA BOSCO GALLETTI, c.f. OMISSIS, l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONE DOCUMENTALE, avente ad oggetto l'esecuzione dei pagamenti, della certificazione della spesa, del caricamento della documentazione finanziario-contabile nel portale SIDI-FUTURA nell'ambito del progetto "Onlife school: didattica e innovazione all'IC Carrieri Colombo" M4C1I3.2-2022-961-P-24518, con codice CUP C54D22003610006.

## Lettera d'incarico ad assistente amministrativo con compiti di supporto

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata massima dell'incarico è di 54 ore, a decorrere da oggi 24/11/2023 ed entro il 30/06/2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito il corrispettivo lordo pari a **€ 1.039,04 (euro milletrentanove/04)** corrispondente al numero massimo di 54 ore di attività, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, al termine dello svolgimento delle attività previste e previa presentazione del relativo *timesheet* relativo alle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
9. Trattandosi di incarico conferito a dipendente pubblico, autorizzato da questo ufficio, allo stesso incarico si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e di cui all'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Taranto, 24 novembre 2023

**IL R.U.P. DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**GIOVANGUALBERTO CARDUCCI**

**L'INCARICATA**  
per accettazione

---