

I.C. "CARRIERI - COLOMBO" - TARANTO
Prot. 0010899 del 23/11/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo del Progetto: “Onlife school: didattica e innovazione all’IC Carrieri Colombo”

M4C1I3.2-2022-961-P-24518

C.U.P. C54D22003610006

INCARICO DI COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI PROGETTO

AL D.S.G.A. FABIOLA BELLOCCHIO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO "CARRIERI-COLOMBO" con sede legale in Taranto, alla Via Medaglie d'Oro 46, in persona del Dott. GIOVANGUALBERTO CARDUCCI, ivi domiciliato per la sua qualità di R.U.P. Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l'avvio di procedura di selezione per il conferimento di due incarichi individuali ad assistenti amministrativi interni, appartenenti all'organico di questa istituzione scolastica nell'a.s. 2023/24, oltre l'incarico di coordinamento attività amministrative da attribuirsi al D.S.G.A., prot. n. 10365 dell'11/11/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 10366 dell'11/11/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 10898 del 23/11/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel provvedimento 10365 dell'11/11/2023, l'Istituto necessita di acquisire il supporto del D.S.G.A. Fabiola Bellocchio in qualità di coordinatore delle attività amministrative di progetto (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il D.S.G.A. Fabiola Bellocchio è in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 10898 del 23/11/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla D.S.G.A. Fabiola Bellocchio l'incarico di coordinatore delle attività amministrative nell'ambito del progetto "Onlife school: didattica e innovazione all'IC Carrieri Colombo" M4C1I3.2-2022-961-P-24518, con codice CUP C54D22003610006.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Lettera d'incarico al COORDINATORE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata massima dell'incarico è di 43 ore, a decorrere da oggi 23/11/2023 e indicativamente entro il 30/06/2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito il corrispettivo lordo pari a **€ 1.055,65 (euro millecinquantacinque/65)**, corrispondente al numero massimo di 43 ore di attività, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, al termine dello svolgimento delle attività previste e previa presentazione del relativo *timesheet* relativo alle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
9. Trattandosi di incarico conferito a dipendente pubblico, autorizzato da questo ufficio, allo stesso incarico si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e di cui all'art. 8 del d.lgs. n. 33/2013.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Taranto, 23 novembre 2023

IL R.U.P. DIRIGENTE SCOLASTICO
GIOVANGUALBERTO CARDUCCI

L'INCARICATO

per accettazione
