



**Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"**

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169

C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it

(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



## Circolare n° 13

I.C. "CARRIERI - COLOMBO" - TARANTO  
Prot. 0007626 del 10/09/2021  
(Uscita)

Agli Alunni e alle loro famiglie  
Ai Docenti e al Personale ATA  
Sito web istituzionale  
Albo on line di Istituto

**Oggetto: Covid-19: informazione ai Lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Pubblicazione Protocollo condiviso.-**

Si comunica che, in continuità con lo scorso a.s. 2020/21, il Comitato interno per il controllo e la vigilanza sul Covid-19 ha predisposto l'accluso **Protocollo condiviso delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto Comprensivo Statale "Carrieri-Colombo" di Taranto** che in data 09/09/2021 è stato adottato con delibera n. 40 dal Consiglio di Istituto. Il Protocollo di cui è parola recepisce le disposizioni di cui al Protocollo d'intesa stipulato il 14/08/2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/22 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 e le modula in rapporto alla specificità di questa istituzione scolastica.

Va da sé che, anche in previsione della imminente ripresa delle attività curricolari, tutti i componenti di questa comunità scolastica (alunni, genitori, personale scolastico) sono invitati a leggere il protocollo e ad attenersi alle disposizioni in esso contenute; in particolare i docenti ne faranno oggetto di riflessione con gli alunni anche nell'ambito delle attività didattiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giovanguilberto Carducci

*Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*



## Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169  
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it  
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



# PROTOCOLLO CONDIVISO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARRIERI-COLOMBO" DI TARANTO – A.S. 2021/2022

Al fine di garantire il regolare avvio delle lezioni nel nuovo a.s. 2021/2022, è stato predisposto il presente documento con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli alunni che del personale scolastico (docente e non docente).

Le indicazioni che seguono sono relative all'adozione di misure di Sistema organizzative di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento delle attività didattiche rispetto all'attuale situazione epidemiologica e alle conoscenze scientifiche maturate al e con particolare riferimento ai seguenti documenti:

- Decreto Ministeriale n° 257 del 06/08/2021 relativo all'adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione";
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid – 19 sottoscritto in data 14/08/2021;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11 del 18 aprile 2021.

In questo contesto resta ferma per ogni scuola l'opportunità di avvalersi di ulteriori forme di flessibilità derivanti dallo strumento dell'Autonomia scolastica, in base agli spazi a disposizione e alle esigenze delle famiglie e del territorio, che a titolo esemplificativo comportino:

- la riconfigurazione del gruppo classe in più gruppi di apprendimento (scuola primaria e SS1G);
- l'articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa o da diverse classi o da diversi anni di corso;
- la frequenza scolastica con turni di accesso scaglionati, anche variando l'applicazione delle soluzioni in relazione alle fasce di età degli alunni nei diversi gradi scolastici;
- una diversa modulazione settimanale del tempo scuola, su delibera degli Organi collegiali competenti.

Obiettivo del presente protocollo, il cui carattere è da intendersi intrinsecamente dinamico in rapporto all'andamento dell'epidemia e all'eventuale introduzione di nuove disposizioni di legge, è rendere i due plessi dell'istituto scolastico "Carrieri-Colombo" luoghi sicuri in cui possa essere svolta l'attività istituzionale.

## 1. INFORMAZIONE

Questo Istituto rende note a tutti i lavoratori e a chiunque entri nei plessi scolastici le principali disposizioni di sicurezza emesse dalle Autorità in materia di contenimento del contagio da Covid-19 mediante affissione di apposita cartellonistica informativa, posta all'ingresso e nei spazi maggiormente visibili. In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) e/o di altri sintomi influenzali compatibili con Covid-19 fino ai tre giorni precedenti all'accesso all'Istituto e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico all'interno dei plessi scolastici: in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o suo delegato in ordine alla presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.
- Per i lavoratori è prevista un'informativa mirata sul contagio da Covid-19 e sul complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi con particolare riferimento alle norme igieniche, alla corretta procedura per indossare la mascherina, all'utilizzo di particolari DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio (utile prendere visione del video al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=AEHADbrNmp0> avente ad oggetto Vestizione e svestizione con dispositivi di protezione individuale - Covid19 a cura dell'ISS - Istituto Superiore di Sanità e Istituto Nazionale per le malattie infettive "Lazzaro Spallanzani");
- Il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione alle famiglie, agli alunni, al personale scolastico, in modalità telematica con circolari ed aggiornamento costante della sezione prevista sulla home-page del sito dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19 e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola, nei principali ambienti e in palestra.
- Alla ripresa delle lezioni in presenza, è prevista attività informativa destinata agli alunni in base all'età. I docenti organizzeranno nei primi giorni di inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico apposite esercitazioni agli alunni al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione.

## 2. REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19

Sono stati nominati referenti scolastici Covid-19 i seguenti assistenti amministrativi:

- plesso "Carrieri": docente Giovanna Basile; in sua vece la signora Silvia Sciucchini;
- plesso "Colombo": signora Paoletta Colletta; in sua vece il signor Carmelo Liguori.

## 3. REGOLE GENERALI

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) Esibire il Green Pass, nel caso in cui la norma ne introduca l'obbligo;
  - b) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente protocollo;
  - c) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale; pertanto sono assolutamente vietati abbracci e strette di mano;
  - d) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;

- e) Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
  - f) Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
  - g) Evitare l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri e in generale scambiarsi materiale cartaceo e cancelleria in genere.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ogni mezzora per almeno 5 minuti, i locali scolastici, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
  3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, genitori) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di Prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
  4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione 3 utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **4. MODALITÀ DI INGRESSO DEI LAVORATORI E DEGLI ALUNNI**

1. Al momento dell'accesso a scuola il personale scolastico e gli alunni non saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea. È responsabilità genitoriale o personale quella di rimanere a casa qualora la temperatura corporea sia maggiore di 37,5°C.
2. Ai fini dell'accesso ai plessi scolastici per il personale scolastico è obbligatorio, ai sensi di legge, il possesso della certificazione verde Covid-19 (cosiddetto Green Pass) in regola.
3. L'ingresso dei lavoratori nell'edificio scolastico già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento ASL di prevenzione territorialmente competente.
4. Qualora, per prevenire l'insorgenza di focolai epidemici, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente Scolastico fornirà la massima collaborazione.

#### **5. MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI E VISITATORI ESTERNI**

1. Relativamente all'accesso dei genitori negli uffici della scuola si ribadisce che è opportuno rivolgersi agli Uffici di segreteria soltanto in caso di effettiva indifferibile necessità, evitando tutti gli accessi non strettamente necessari che possano essere gestiti mediante strumenti telematici (telefono, email, PEC, etc.). Qualora la necessità fosse indifferibile è comunque obbligatorio definire orario e modalità d'ingresso mediante preliminare accordo telefonico.
2. In ordine alla consegna di merce da parte dei fornitori, per quanto possibile in relazione anche alle dimensioni e al peso dei beni, questi verranno consegnati direttamente all'esterno dell'edificio ai collaboratori scolastici di turno che, muniti di DPI, li trasporteranno all'interno dell'istituto. Durante la consegna il fornitore deve comunque essere dotato di mascherina.



3. Nel caso in cui i beni debbano essere consegnati all'interno dell'Istituto questi dovranno essere posizionati secondo le indicazioni fornite dal personale scolastico di servizio avendo cura di non intralciare le normali vie di transito.
4. Con particolare riguardo agli agenti editoriali, viene loro richiesto di privilegiare, fin dove possibile, copie-saggio in formato digitale da rimettere nella disponibilità dei docenti referenti, i quali li faranno tenere ai colleghi interessati. In subordine, i volumi cartacei potranno essere consegnati (previo appuntamento telefonico) nei locali scolastici all'ingresso al solo docente referente o, in sua assenza, ai collaboratori scolastici di reparto.
5. In ogni caso il visitatore/fornitore potrà accedere soltanto se munito di mascherina chirurgica di propria dotazione e, nel caso in cui la legge ne introduca l'obbligo, dovrà esibire Green Pass valido, pena la non ammissione all'interno del plesso scolastico.
6. È istituito e tenuto all'ingresso dei due plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola (compresi i genitori degli alunni) con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; chi accede all'istituto dovrà compilare l'autocertificazione standard sull'assenza di febbre e di sintomatologia compatibile con Covid-19.
7. Nei casi sospetti, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi collaboreranno con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## 6. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DELLA SCUOLA

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia e la igienizzazione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono

- disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer a uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
  6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
  7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.
  8. Nella scuola dell'infanzia, che accoglie bambini al di sotto dei 6 anni, si avrà cura di far seguire alla disinfezione con prodotti disinfettanti anche la fase di risciacquo, soprattutto degli oggetti (come i giocattoli) che potrebbero essere portati alla bocca dai bambini.

## 7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Il personale, al pari di chiunque acceda nei plessi scolastici (con le eccezioni previste) ha l'obbligo di indossare per tutto il tempo la mascherina chirurgica, fornita giornalmente dalla scuola.
2. Gli alunni – con l'esclusione dei bambini di età minore di 6 anni e dei soggetti con disabilità che non risulti compatibile con l'uso della mascherina – dovranno indossare mascherina chirurgica fornita dalla scuola o di comunità di propria dotazione. Tranne che durante l'attività motoria e sportiva (che comunque nel primo periodo verrà limitata), gli alunni indosseranno in situazione sia statica che dinamica. Negli spazi comuni sono previsti percorsi che garantiscano, anche attraverso apposita segnaletica, la distanza interpersonale di 1 metro.
3. L'ufficio amministrativo, nella zona di accoglienza al pubblico, è dotato di uno schermo protettivo in plexiglas per garantire il distanziamento interpersonale.
4. Durante le operazioni di pulizia e disinfezione, i collaboratori scolastici indosseranno guanti e mascherina.
5. Per la relazione educativa con gli alunni fragili e con quelli disabili, con i quali risulti non possibile mantenere la distanza, saranno forniti ulteriori dispositivi di protezione (guanti, visiere per la protezione di occhi, viso e mucose e quant'altro occorra) agli interessati, che dovranno utilizzarli.

## 8. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata a collaborare e ad applicare le misure di propria competenza. Questa collaborazione tra scuola e famiglie è suggellata nella scuola dell'infanzia e in quella primaria dalla sottoscrizione di una dichiarazione di responsabilità da parte dei genitori, e nella scuola secondaria di primo grado dalla sottoscrizione del patto di corresponsabilità da parte di genitori e alunni. In particolare, nella scuola secondaria di primo grado gli alunni sono

chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano nella fase dell'adolescenza e partecipano allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. La Scuola dispone di termometri senza necessità di contatto fisico e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente protocollo e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Gli alunni porteranno sempre nello zaino una mascherina chirurgica di riserva chiusa in contenitore dedicato, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.
5. Gli alunni devono indossare la mascherina in tutte le situazioni statiche e dinamiche, fuorché durante lo svolgimento delle attività sportive all'aperto a condizione di poter mantenere il distanziamento interpersonale raccomandato.
6. Nell'anno scolastico 2021/2022, almeno fino al perdurare della emergenza sanitaria, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza secondo le regole organizzative approvate dal Consiglio di Istituto.
7. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o l'Azienda Sanitaria Locale.
8. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

## **9. SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono il plesso "Carrieri" (Via Medaglie d'Oro 46) e il plesso "Colombo" (Via Medaglie d'Oro 117). Ciascuno dei due plessi è suddiviso in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo protocollo, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. Per ciascun settore dei due edifici vengono individuati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori, e ciò per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
  - a. In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - b. negli uffici di segreteria su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola e previa autorizzazione dell'insegnante;
  - c. Ai servizi igienici ove non presenti all'interno del proprio settore
5. Durante gli intervalli gli alunni restano in aula al loro posto.

### 10. OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DEGLI ALUNNI

1. In materia di orari di accesso e di uscita degli alunni dagli edifici scolastici vigono disposizioni differenziate per plesso e per ordine di scuola, per il cui dettaglio si rinvia agli allegati; in generale:
  - Nel plesso "Carrieri" scuola dell'infanzia si fa riferimento a fasce orarie
  - Nel plesso "Carrieri" scuola primaria vi sono tre turni di ingresso (con tre corrispondenti turni di uscita) con intervalli di 10 minuti tra un turno e l'altro
  - Nel plesso "Colombo" scuola secondaria di primo grado vi sono tre turni di ingresso (con tre corrispondenti turni di uscita) con intervalli di 3 minuti tra un turno e l'altro
2. In caso di arrivo in anticipo rispetto ai turni di accesso, gli alunni ed eventualmente i loro genitori attenderanno all'esterno degli spazi scolastici, anche in caso di pioggia o maltempo.
3. Nella scuola dell'infanzia gli alunni potranno accedere entro i limiti di fasce orarie di 30 minuti accompagnati da un solo genitore e con non più di due genitori per aula, che conterranno al minimo la loro permanenza nell'edificio scolastico.
4. Nella scuola primaria gli alunni, accompagnati da un solo genitore, potranno accedere nello spazio esterno recintato della scuola su indicazione del collaboratore scolastico di vigilanza e attenderanno il suono della campana di ingresso, indossando correttamente la mascherina e rispettando il distanziamento fisico, negli spazi individuati dal numero assegnato ove saranno rilevati dall'insegnante e accompagnati all'interno della scuola.
5. Nella scuola secondaria di primo grado gli alunni potranno accedere nello spazio esterno recintato della scuola su indicazione del collaboratore scolastico di vigilanza e attenderanno il suono della campana di ingresso, indossando correttamente la mascherina e rispettando il distanziamento fisico, negli spazi individuati dal numero assegnato: al suono della campana essi raggiungeranno attraverso i canali di flusso definiti i rispettivi settori dove troveranno i docenti che li accompagneranno in aula.
6. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli alunni che arrivano a scuola in ritardo attendono in aree apposite di stazionamento da cui saranno avviati alla loro aula dai collaboratori scolastici di servizio agli ingressi.



7. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
8. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza nei limiti e nelle condizioni previste dalla legge.
9. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su tre turni scanditi dal suono della campana. Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.
10. A partire dalla campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

## **11. MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti, sempre indossando la mascherina, manterranno il distanziamento fisico interpersonale raccomandato di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.
4. Gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive alla presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati che vigileranno sul rispetto del distanziamento interpersonale.
5. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In ogni caso la mascherina va indossata stabilmente sia in situazione statica che dinamica.
6. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati per almeno 5 minuti ogni mezzora e a ogni cambio d'ora, e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Allo scopo, in caso di correnti d'aria, il docente potrà disporre la chiusura della porta dell'aula. Al termine della lezione, l'insegnante lascia le finestre aperte in attesa dell'intervento di pulizia dei collaboratori scolastici.

7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, indossare sempre la mascherina chirurgica e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
8. Qualsiasi attività laboratoriale potrà avvenire solo se il luogo sarà preventivamente igienizzato nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro; in generale, sarà preferibile, nei limiti delle risorse infrastrutturali disponibili, la situazione organizzativa che consenta alla classe di disporre del laboratorio per la intera giornata. Vanno sensibilizzati a questo proposito gli alunni, nell'ottica della cultura condivisa della sicurezza, a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni di competenza dei collaboratori scolastici.

## **12. MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ IN PALESTRA**

1. Almeno nel primo periodo delle lezioni l'insegnamento dell'educazione fisica avrà prioritariamente carattere teorico.
2. Lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, con particolare riguardo agli sport individuali o di gruppo, dipende dalla classificazione territoriale in zone (bianca, gialla, arancione, rossa) in rapporto all'andamento della emergenza sanitaria.
3. Nei giorni in cui sarà prevista l'attività in palestra, ogni alunno è tenuto a presentarsi a scuola in abbigliamento ginnico-sportivo. È vietato lasciare in luoghi condivisi con altri, gli indumenti indossati per l'attività fisica, i quali saranno riposti in zaini o borse personali. Una volta rientrati a casa, lavarli separatamente dal resto della biancheria.
4. È vietato l'uso delle docce. L'accesso allo spogliatoio è consentito per potersi lavare le mani e per l'uso dei servizi igienici ed è possibile solo su richiesta al docente, al fine di poterlo sanificare dopo ogni uso. Il docente in servizio vigilerà affinché negli spogliatoi non si creino assembramenti.
5. È obbligatorio l'utilizzo di un asciugamano personale.
6. Prima di entrare in palestra, ogni alunno è tenuto ad igienizzare la suola delle proprie scarpe mediante degli zerbini che verranno posizionati all'accesso delle palestre.
7. Ogni alunno deve provvedere alla disinfezione degli attrezzi, prima e dopo l'uso (allo scopo, si consiglia di utilizzare un panno personale). La scuola metterà a disposizione detergenti igienizzanti.
8. È vietato introdurre e consumare cibi di qualunque tipo in palestra e negli spogliatoi.
9. È vietato condividere borracce, bicchieri, bottiglie e scambiarsi ogni altro oggetto personale.
10. Ogni alunno deve dichiarare tempestivamente, anche in un momento successivo all'ingresso a scuola, condizioni di pericolo (ovvero: sintomi d'influenza, malessere, aumento della temperatura corporea...).

## **13. MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI I DOCENTI DI SOSTEGNO**



## Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169  
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - [www.carrieri-colombo.edu.it](http://www.carrieri-colombo.edu.it)  
(PEO) [taic87100e@istruzione.it](mailto:taic87100e@istruzione.it) - (PEC) [taic87100e@pec.istruzione.it](mailto:taic87100e@pec.istruzione.it)



1. Nel rispetto delle raccomandazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle effettive risorse professionali disponibili e specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.
2. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.
3. Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

### 14. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e nei locali antistanti non potrà essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. Prima di entrare nel locale wc, è necessario lavare le mani con acqua e sapone nell'antistante disimpegno.
2. I servizi igienici saranno ventilati in modo continuo lasciando aperte le finestre; gli alunni e tutto il personale sosterranno in tali ambienti per il tempo strettamente necessario mantenendo la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in ordine e di tirare lo sciacquone. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
4. Chiunque noti che i bagni non sono del tutto in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici di reparto e questi, muniti degli idonei DPI, provvederanno tempestivamente a risolvere la criticità.
5. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, e allo scopo nella scuola secondaria i docenti potranno monitorare le uscite individuali degli alunni mediante il registro elettronico. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### 15. BAR E DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI

1. Ove ve ne sia la esigenza, i genitori sono invitati a dotare i figli di cibo e bevande da consumare a scuola.
2. Nel plesso "Carrieri" l'accesso ai distributori automatici di alimenti è consentito esclusivamente al personale scolastico, e ne sono espressamente esclusi gli alunni. Chiunque, avendone la facoltà, intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina, e usa il gel igienizzante prima e dopo l'uso.



## Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169  
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - [www.carrieri-colombo.edu.it](http://www.carrieri-colombo.edu.it)  
(PEO) [taic87100e@istruzione.it](mailto:taic87100e@istruzione.it) - (PEC) [taic87100e@pec.istruzione.it](mailto:taic87100e@pec.istruzione.it)



3. Il gestore dei distributori automatici assicura la pulizia e la igienizzazione degli stessi e in particolare della pulsantiera e della gettoniera. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni e alla fine delle lezioni e, in ogni caso, quando l'esigenza lo richiede. Sarà cura del gestore, inoltre, la pulizia e la sanificazione dei luoghi prossimi ai distributori e lo smaltimento dei rifiuti derivanti dai prodotti di consumo.
4. Nel plesso "Colombo" le modalità di erogazione del servizio bar sono soggette alla classificazione territoriale in zone (bianca, gialla, arancione, rossa) in rapporto all'andamento della emergenza sanitaria. In generale il bar è accessibile, nel limite di due adulti per volta, per le consumazioni al banco (in zona bianca e gialla) e per asporto (in zona arancione e rossa). In ogni caso gli alunni non possono accedere al bar e la eventuale distribuzione delle vivande nelle aule (a cura del gestore del servizio bar) è regolamentata dal Consiglio di Istituto.

### 16. RIUNIONI

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola possono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente protocollo, e sempre sul presupposto della regolarità del green pass del personale scolastico.
2. Durante tali riunioni le persone presenti devono indossare sempre la mascherina.
3. È comunque consigliato, fino al termine dell'emergenza sanitaria, lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

### 17. USO DEGLI SPAZI ESTERNI

1. Per le attività scolastiche che lo richiedano saranno utilizzati gli spazi esterni recintati di pertinenza dei due plessi, compatibilmente con le condizioni meteorologiche. Si assegnerà a ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva e secondo tempistica predefinita che valga a evitare qualsiasi assembramento.

### 18. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.



3. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Agli alunni è raccomandato di non scambiare il materiale didattico (libri, quaderni, fotocopie, penne, matite, attrezzature da disegno) né altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

## **19. GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
2. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dai protocolli sanitari.
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente Covid-19, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

## **20. ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO RISULTANO SARS-COV-2 POSITIVI**

In caso di alunno o operatore scolastico SARS-CoV-2 positivi, la sanificazione degli ambienti scolastici va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura e sarà osservata la seguente procedura:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
- Prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.



## Istituto Comprensivo Statale "Carriero - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169  
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - [www.carriero-colombo.edu.it](http://www.carriero-colombo.edu.it)  
(PEO) [taic87100e@istruzione.it](mailto:taic87100e@istruzione.it) - (PEC) [taic87100e@pec.istruzione.it](mailto:taic87100e@pec.istruzione.it)



### 21. CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

Il referente scolastico per il COVID-19 comunica al Dipartimento di prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. La segnalazione potrà attivare un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### 22. GESTIONE DEI LAVORATORI E DEGLI ALUNNI FRAGILI

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
2. Per alunni fragili si intendono gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Per questi casi saranno adottate misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e sarà garantito l'accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

### 23. ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel presente protocollo, le seguenti istruzioni specifiche:
  - Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
  - Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
  - All'ingresso del plesso è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.
2. Avuto poi riguardo che le mansioni dei collaboratori scolastici sono:
  1. Apertura e chiusura della scuola;
  2. Apertura e chiusura dei locali;
  3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
  4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);



## Istituto Comprensivo Statale "Carriero - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici presso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169  
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - [www.carriero-colombo.edu.it](http://www.carriero-colombo.edu.it)  
(PEO) [taic87100e@istruzione.it](mailto:taic87100e@istruzione.it) - (PEC) [taic87100e@pec.istruzione.it](mailto:taic87100e@pec.istruzione.it)



5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso e uscita degli edifici e dei locali interni;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno lasciare la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni mezzora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici, e all'occorrenza ricaricarli;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

## 24. ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

1. Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel presente protocollo, le seguenti istruzioni specifiche:

- Va sempre indossata la mascherina.

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi; se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavano spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## 25. ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL DSGA

1. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente protocollo. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
  - a. assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b. sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - c. garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - d. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola;
  - e. collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente protocollo da parte degli alunni.

## ALLEGATI

Allegato 1 – Le regole fondamentali (schema riassuntivo)

Allegato 2 – Check list per i genitori della scuola dell'infanzia e primaria - *Come preparare i propri figli al rientro a scuola in sicurezza*

Allegato 3 – riepilogo delle regole di comportamento responsabile anti-covid-19 nel plesso "Carrieri" a.s. 2021/2022

Allegato 4 – Scaglionamento accessi e uscite plesso "Carrieri" – Quadro Orario

Allegato 5 – Scaglionamento accessi e uscite plesso "Colombo" – Quadro Orario





## Istituto Comprensivo Statale "Carriero - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici presso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169  
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - [www.carriero-colombo.edu.it](http://www.carriero-colombo.edu.it)  
(PEO) [taic87100e@istruzione.it](mailto:taic87100e@istruzione.it) - (PEC) [taic87100e@pec.istruzione.it](mailto:taic87100e@pec.istruzione.it)



### LE REGOLE FONDAMENTALI (schema riassuntivo)

#### COSA DEVONO FARE I COLLABORATORI SCOLASTICI

- Conoscere e seguire le procedure del protocollo di prevenzione del contagio.
- Collaborare nell'eseguire le procedure di pulizia e di igienizzazione degli spazi, delle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie), del materiale didattico e ludico.
- Garantire negli spazi comuni le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando sempre la mascherina chirurgica.

#### COSA DEVONO FARE I DOCENTI

- Informare gli alunni sulle regole anticontagio.
- Controllare il rispetto del distanziamento nell'aula e negli altri spazi.
- Assicurare l'aerazione frequente e adeguata degli spazi.
- Consentire l'accesso di un alunno alla volta ai servizi igienici.
- Evitare la condivisione di materiali e strumenti scolastici da parte degli alunni.
- Conoscere e rispettare obblighi e diritti previsti dal protocollo sulla Didattica Digitale Integrata.

#### COSA DEVONO FARE GLI ALUNNI

- Indossare sempre la mascherina sia quando sono seduti al loro banco in aula, sia quando sono in movimento.
- Rispettare la distanza raccomandata di almeno un metro dalle altre persone (compagni, insegnanti, ecc..)
- Lavarsi spesso le mani.
- Rispettare la segnaletica (freccette a terra) quando si spostano nella scuola.
- Rimanere al punto di raccolta (in fila parallela al muro) in attesa del docente (Sc. Primaria e Secondaria di primo grado).

#### COSA DEVONO FARE I GENITORI

- Rispettare scrupolosamente orari di ingresso e di uscita.

- Indossare sempre la mascherina negli spazi scolastici, sia interni che esterni
- Rispettare spazio del punto accoglienza della classe dei propri figli (Sc. Primaria e Secondaria di primo grado).
- I genitori dei bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia potranno accedere all'aula per accompagnare e rilevare il proprio bambino/a uno alla volta (un solo genitore per bambino e non più di due genitori per sezione).
- Non trattenersi a conversare negli spazi della scuola.
- Misurare la temperatura dell'alunno prima di uscire da casa (in caso di temperatura superiore ai 37,5° tratteranno il minore a casa).
- Rispettare la segnaletica a terra e i sensi di marcia.
- Fornire lo studente di una mascherina di ricambio chiusa in un contenitore.
- Fornire lo studente di bottiglietta d'acqua identificabile.
- Per la gestione di pratiche scolastiche, usare telefono, PEC, PEO..., e per necessità indifferibili fissare appuntamento telefonico.

## ALLEGATO 2

### CHECK LIST PER I GENITORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA COME PREPARARE I PROPRI FIGLI AL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Indicazioni di sicurezza
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare il proprio figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5° gradi l'alunno non può andare a scuola.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurarsi che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa vomito o dolori muscolari.</li> <li>Se non è in una buona salute non può andare a scuola.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola.</li> <li>Seguire con scrupolo le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità sulla quarantena.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se non è stato già fatto, informare la scuola su quali persone contattare nel caso in cui il figlio non si senta bene a scuola: nomi, cognomi, telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>A casa, praticare e far praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di applicare la mascherina e spiegargli perché è importante utilizzare queste cautele.</li> <li>Se si tratta di un bambino piccolo, rendere divertente questa attività di sensibilizzazione.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procurare al figlio una bottiglietta d'acqua identificabile con nome e cognome.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppare le routine quotidiane prima e dopo la scuola, per esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come gel disinfettante personale per le mani e una mascherina di riserva) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la propria mascherina a seconda che sia lavabile o monouso).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Parlare con il proprio figlio delle precauzioni da osservare a scuola:</li> <li>- <u>lavare e disinfettare le mani più spesso:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ogni volta prima di portare le mani alla bocca e prima di mangiare;</li> <li>✓ prima di toccarsi gli occhi e naso;</li> <li>✓ dopo aver tossito e starnutito nelle mani o nel gomito</li> </ul> </li> <li>- <u>mantenere la distanza fisica dagli altri alunni</u></li> <li>- <u>indossare sempre la mascherina (per i bambini sopra i 6 anni)</u></li> <li>- <u>evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottigliette d'acqua, cibo, penne, matite, colori, fotocopie o altri oggetti di uso comune in ambito scolastico.</u></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informarsi su come la scuola comunicherà alle famiglie un eventuale caso di contagio da COVID-19 e sulle regole che verranno seguite in questi casi.</li> </ul>

<b>Indicazioni di sicurezza</b>
<p>Pianificare e organizzare il trasporto del proprio figlio per e dalla scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ se il proprio figlio utilizza un mezzo pubblico (autobus, trasporto scolastico (scuolabus)) prepararlo a indossare sempre la mascherina e a non toccarsi il viso con le mani senza averle prima disinfettate.</li> <li>✓ Se è piccolo, spiegargli che non può mettersi le mani in bocca.</li> <li>✓ Accertarsi che abbia compreso l'importanza di rispettare le regole da seguire a bordo (posti a sedere, posti in piedi, distanziamenti).</li> <li>✓ Ricordare che queste regole dovrebbero essere comunicate anzitutto da chi organizza il mezzo di trasporto</li> <li>✓ se il proprio figlio va in auto con altri compagni, accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegargli che deve sempre seguire le regole: mascherina, distanziamento fisico, igiene delle mani.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rafforzare il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenere a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario.</li> <li>• Fornire al proprio figlio nello zaino una mascherina di ricambio, chiusa in un contenitore.</li> <li>• Se si adoperano mascherine riutilizzabili, fornire anche un sacchetto dentro cui riporre quella usata per portarla a casa per poterla lavare.</li> <li>• Se si usano mascherine di cotone riutilizzabili, esse devono:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coprire naso e bocca e l'inizio delle guance;</li> <li>• Essere fissate con i lacci alle orecchie</li> <li>• Avere almeno due strati di tessuto</li> <li>• Consentire la respirazione</li> <li>• Essere lavabili con sapone a mano o in lavatrice ed essere eventualmente stirate (il vapore a 90° gradi è un ottimo disinfettante naturale e senza controindicazioni).</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se si forniscono al proprio figlio mascherine di stoffa, fare in modo che siano riconoscibili e che non possano essere confuse con quelle di altri allievi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allenare il proprio figlio a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto i lacci.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare al proprio figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina, da cui egli manterrà la distanza di sicurezza, sempre indossando la mascherina e attenendosi alle indicazioni degli insegnanti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendere in considerazione l'idea di fornire al proprio figlio un contenitore (ad es. un sacchetto di plastica usa e getta con etichetta, o un apposito contenitore di plastica etichettato) da portare a scuola per riporre la mascherina quando è seduto al proprio banco.</li> <li>• Assicurarci che sappia che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie comune, sul proprio banco, né sporcarla.</li> </ul>





## Istituto Comprensivo Statale "Carriero - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169  
 C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carriero-colombo.edu.it  
 (PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



Indicazioni di sicurezza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se si ha un bambino piccolo, prepararlo al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso (ad es. banchi distanti tra di loro, segni per terra vicino ai piedi del proprio banco per mantenere il distanziamento, insegnanti che mantengono le distanze fisiche).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo il rientro a scuola informarsi su come vanno le cose e sulle interazioni con i compagni e le insegnanti.</li> <li>• Scoprire su come il minore vive la situazione scolastica e se si sente disorientato dalle novità.</li> <li>• Aiutarlo ad elaborare eventuali disagi; in presenza di comportamenti non adeguati da parte di altri allievi, segnalare subito la circostanza agli insegnanti e/o al Dirigente scolastico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fare attenzione a cambiamenti nel comportamento come eccessivo pianto o irritazione, eccessiva preoccupazione o tristezza, cattive abitudini alimentari o del sonno, difficoltà di concentrazione, che possono essere segni di stress e di ansia.</li> <li>• Tuttavia, prestare uguale attenzione a non trasmettere ansia, stress o preoccupazioni oltre misura.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare alle riunioni scolastiche, anche se a distanza; essere informato e connesso può aiutare a contenere l'ansia e a offrire un modo per esprimere e razionalizzare eventuali preoccupazioni.</li> </ul>

### ALLEGATO 3

## RIEPILOGO DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO RESPONSABILE ANTI-COVID-19 NEL PLESSO "CARRIERI" A.S. 2021/2022

<b>RIEPILOGO DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO RESPONSABILE ANTI-COVID-19 - NEL PLESSO "CARRIERI" A.S. 2021/2022</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divieto di accedere ai locali scolastici con 37,5° di febbre (che andrà misurata a casa)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I genitori di ciascun alunno, firmeranno una liberatoria con cui si impegneranno a misurare la febbre ai propri figli ogni mattina prima di uscire di casa e a portarlo a scuola soltanto in caso di temperatura corporea inferiore a 37,5°</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• È obbligatorio per gli alunni ed eventuali accompagnatori indossare la mascherina chirurgica in tutti gli spazi scolastici sia esterni che interni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono vietati gli assembramenti di persone nelle aree di raccolta, in particolare durante l'orario d'ingresso e di uscita</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli alunni di età superiore ai 6 anni (salvo chi presenti problemi di disabilità accertata che ne esclude l'obbligatorietà) indosseranno obbligatoriamente la mascherina in tutti gli spazi scolastici sia esterni che interni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli studenti e l'utenza scolastica tutta dovrà ricordarsi di lavarsi/igienizzarsi spesso le mani, utilizzando le soluzioni idroalcoliche presenti nella propria aula.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andranno evitati abbracci e strette di mano e qualunque contatto fisico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e - se non disponibile un fazzoletto usa e getta - utilizzare il gomito).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitare l'uso promiscuo di cibo, bottiglie e bicchieri, in particolare durante la pausa della ricreazione.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani non prima adeguatamente igienizzate.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le aule destinate alla didattica sono state organizzate con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, nel rispetto della distanza raccomandata di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti dalla posizione seduta al banco e di almeno due metri tra il docente e l'alunno, nella zona interattiva della cattedra.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si rendono disponibili prodotti igienizzanti (con numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli alunni e il personale della scuola, in vari punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso nell'aula stessa.</li> </ul>

**RIEPILOGO DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO RESPONSABILE ANTI-COVID-19 - NEL PLESSO "CARRIERI" A.S. 2021/2022**

- Entrando nella propria aula, gli alunni, dopo essersi igienizzati adeguatamente le mani, dovranno sedersi autonomamente al posto assegnato (già igienizzato), che dovrà essere personale e non scambiabile e adeguatamente segnalato con una etichetta ove sarà riportato nome e cognome di ciascun bambino.
- Ciascun bambino potrà utilizzare solamente il proprio banco che verrà stabilito dall'insegnante il primo giorno di scuola, e che sarà individuabile mediante un'etichetta recante: nome, cognome e classe di riferimento.
- Sarà ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno uniformarsi a tutte le regole previste in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19.
- L'accesso agli uffici sarà limitato ai casi di indifferibile urgenza e previo appuntamento telefonico.
- Sarà prevista la registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), del recapito telefonico, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Nei pressi del tavolo dove l'utente esterno registrerà la sua presenza, sarà disponibile gel igienizzante, con cui che l'utente igienizzerà le proprie mani prima e dopo l'utilizzo della penna e aver toccato il modulo.
- All'interno dell'Istituto scolastico sarà presente adeguata cartellonistica COVID\_19 indicante i comportamenti idonei anti contagio che dovranno essere adottati dall'intera utenza scolastica.
- La cartellonistica sarà di facile comprensione, tale da poter essere compresa soprattutto dagli alunni.
- Sarà prevista adeguata segnaletica orizzontale.
- Prestare attenzione alle segnalazioni presenti sul pavimento presenti nei corridoi interni dell'intero Istituto scolastico (per esempio per assicurare il distanziamento, separare i flussi nei corridoi, per indicare dove attendere il proprio turno davanti i servizi igienici, davanti alle aule della scuola dell'infanzia)
- Saranno presenti segnalazioni nell'area esterna del cortile della scuola, per indicare i flussi di percorrenza evitando così assembramenti, e segnalazioni delle aree di raccolta di ciascuna classe per ciascun padiglione e piano.
- Nei servizi igienici sarà consentito l'accesso in funzione del numero dei servizi igienici al momento disponibili, aspettando il proprio turno fuori dagli stessi su apposita segnaletica orizzontale che ne garantirà il distanziamento.
- Il tutto verrà controllato dal collaboratore scolastico di reparto.

**RIEPILOGO DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO RESPONSABILE  
ANTI-COVID-19 - NEL PLESSO "CARRIERI" A.S. 2021/2022**

- I servizi igienici saranno igienizzati dal collaboratore scolastico incaricato dopo l'utilizzo di ciascun sanitario da parte di un alunno e poi in base alle varie necessità
- La ricreazione avverrà per ciascun piano e padiglione in due distinte fasce orarie e suddividendo le classi così in due gruppi al fine di ridurre l'eventuale affollamento dei servizi igienici di piano: primo turno 10:00-10:15, secondo turno 10:30-10:45.
- Seguirà la igienizzazione dei banchi da parte dei collaboratori scolastici.
- Gli alunni della scuola dell'infanzia non hanno l'obbligo di indossare la mascherina.
- Per questo gli adulti (insegnanti e collaboratori scolastici), ove lo ritengano opportuno, potranno indossare oltre che la mascherina anche guanti e visiere per proteggere occhi, viso e mucose.
- Nella scuola dell'infanzia, dove non è previsto il distanziamento sociale si cercherà di creare dei gruppi stabili con gli stessi bambini e adulti di riferimento.
- Ogni gruppo utilizzerà lo stesso banco e i giochi verranno igienizzati di frequente.
- Non è consentito portare i giocattoli da casa.
- In ogni aula è preferibile tenere le porte aperte e prevedere l'apertura delle finestre per il ricambio dell'aria per almeno 5 minuti ogni mezz'ora, e ciò previa chiusura della porta ove ciò fosse necessario, soprattutto nei periodi invernali, per evitare correnti d'aria.
- Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e di svago, degli impianti di condizionamento dell'aria (ove presenti).
- Sarà garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia negli altri locali occupati dal personale
- È vietato a tutti gli alunni l'accesso ai distributori automatici presenti nel plesso "Carriero".
- Potrà accedervi solo il personale scolastico, sempre nel rispetto delle distanze di sicurezza ed evitando ogni assembramento.
- Nei pressi del distributore automatico sarà disponibile gel igienizzante, con cui l'utente dovrà igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo dello stesso distributore automatico.
- All'interno dell'Istituto scolastico è prevista una "stanza COVID", individuata in un ambiente all'interno della palestra, cosicché resti isolata dal resto dell'Istituto scolastico e che sia raggiungibile da un ingresso esterno separato.





## Istituto Comprensivo Statale "Carriero - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169  
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - [www.carriero-colombo.edu.it](http://www.carriero-colombo.edu.it)  
(PEO) [taic87100e@istruzione.it](mailto:taic87100e@istruzione.it) - (PEC) [taic87100e@pec.istruzione.it](mailto:taic87100e@pec.istruzione.it)



### RIEPILOGO DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO RESPONSABILE ANTI-COVID-19 - NEL PLESSO "CARRIERI" A.S. 2021/2022

- L'ingresso e l'uscita saranno differenziati sia attraverso lo scaglionamento orario, sia attraverso la differenziazione d'ingresso in base al piano e rispettivo padiglione di appartenenza, al fine di ridurre al minimo possibile il carico e il rischio di assembramento.

## ALLEGATO 4

### SCAGLIONAMENTO ACCESSI E USCITE PLESSO "CARRIERI" – QUADRO ORARIO

#### SCUOLA PRIMARIA

PADIGLIONE DI RIFERIMENTO	DA LUNEDÌ A GIOVEDÌ		VENERDÌ	
	INGRESSO	USCITA	INGRESSO	USCITA
<b>ORARI</b>				
<b>Padiglione A primo piano*</b>	07:55	13:25	07:55	12:55
<b>Padiglione B primo piano</b>	08:05	13:35	08:05	13:05
<b>Padiglione B piano terra</b>	08:15	13:45	08:15	13:15

Tutte le classi entrano dal cancello di Via Medaglie d'Oro 46.

Tutte le classi escono dal cancello di Via Medaglie d'Oro 46.

\*) con la sola eccezione della classe 1<sup>A</sup> che osserverà il terzo turno orario

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

PADIGLIONE DI RIFERIMENTO	DA LUNEDÌ A GIOVEDÌ		VENERDÌ	
	INGRESSO	USCITA	INGRESSO	USCITA
<b>ORARI</b>				
<b>Padiglione A piano terra</b>	08:15- 08:45	12:45-13:15	08:15-08:45	12:25 -12:50
<b>Padiglione B piano terra</b>	08:15- 08:45	12:45-13:15	08:15-08:45	12:30 -12:50

- Tutte le sezioni entrano dal cancello di Via Medaglie d'Oro 46.
- Tutte le sezioni escono dal cancello di Via Medaglie d'Oro 46.
- Al massimo ciascun bambino potrà essere accompagnato da un solo genitore.
- Nella stessa aula sarà consentito l'accesso di non più di 2 genitori di 2 diversi bambini della relativa sezione.

## ALLEGATO 5

### SCAGLIONAMENTO ACCESSI E USCITE PLESSO "COLOMBO" – QUADRO ORARIO Scuola secondaria di primo grado - a.s. 2021/22

Ingresso	Ora	Classe/i	Piano	Direzione
<b>B</b> Via De Carolis (centrale)	07:54	2^H 3^H	Piano terra	Atrio
		1^A 2^A 3^A	1° Piano	Scala 1
<b>D</b> Via De Carolis angolo Via Abruzzo	07:54	1^E 2^E 3^E	1° Piano	Scala 2
<b>2° turno</b>				
<b>D</b> Via De Carolis angolo Via Abruzzo	07:57	1^G 2^G 3^G	2° Piano	Scala 2
<b>C</b> Via De Carolis lato Via Mezzetti	07:57	1^F 2^F 3^F	2° Piano	Scala 1
<b>3° turno</b>				
<b>A</b> Via Medaglie d'Oro	08:00	1^C 2^C 3^C	Piano terra	Corridoio laterale
<b>B</b> Via De Carolis (centrale)	08:00	1^B 2^B 3^B	3° Piano	Scala 2
<b>C</b> Via De Carolis lato Via Mezzetti	08:00	1^D 2^D 3^D	3° Piano	Scala 1

Uscita	Ora	Classe/i	Piano	Direzione
<b>B</b> Via De Carolis (centrale)	13:54	2^H 3^H	Piano terra	Atrio
		1^A 2^A 3^A	1° Piano	Scala 1
<b>D</b> Via De Carolis angolo Via Abruzzo	13:54	1^E 2^E 3^E	1° Piano	Scala 2
<b>2° turno</b>				
<b>D</b> Via De Carolis angolo Via Abruzzo	13:57	1^G 2^G 3^G	2° Piano	Scala 2
<b>C</b> Via De Carolis lato Via Mezzetti	13:57	1^F 2^F 3^F	2° Piano	Scala 1
<b>3° turno</b>				
<b>A</b> Via Medaglie d'Oro	14:00	1^C 2^C 3^C	Piano terra	Corridoio laterale
<b>B</b> Via De Carolis (centrale)	14:00	1^B 2^B 3^B	3° Piano	Scala 2
<b>C</b> Via De Carolis angolo Via Mezzetti	14:00	1^D 2^D 3^D	3° Piano	Scala 1