



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



Circolare n° 283

I.C. "CARRIERI - COLOMBO" - TARANTO
Prot. 0004992 del 05/06/2021
(Uscita)

Agli Alunni delle classi terze medie per il tramite
dei rispettivi coordinatori di classe
Ai Docenti e al Personale ATA
Sito web istituzionale – Bachecca Scuola in DidUP

Oggetto: Protocollo condiviso delle misure di sicurezza nei plessi scolastici ai fini del regolare svolgimento dell'esame finale di Stato a.s. 2020/21.-

Si invitano i candidati agli esami conclusivi del 1° ciclo, le loro famiglie, i commissari d'esame e il personale ATA all'attenta lettura del documento allegato, che reca il Protocollo condiviso delle misure di sicurezza nei plessi scolastici ai fini del regolare svolgimento dell'esame finale di Stato a.s. 2020/21.

Qui giova ricordare anzitutto che i candidati potranno accedere all'edificio scolastico ("Colombo") secondo orario scaglionato (ciascuno 15 minuti prima dell'inizio del proprio colloquio, il calendario completo sarà pubblicato nel pomeriggio del 12/06/2021) e per il singolo candidato potrà entrare nell'edificio scolastico un solo accompagnatore, e ciò per inderogabile disposizione governativa.

Si comunica, inoltre, che nel pomeriggio di mercoledì 9 giugno 2021, con inizio alle ore 17:30, si svolgerà in videoconferenza (si fa riserva di inviare il link) una breve formazione in cui l'RSPP e lo scrivente illustreranno ai docenti commissari d'esame e al personale ATA in servizio nel plesso "Colombo" le misure di sicurezza di cui al protocollo allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanguilberto Carducci

*Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



ALLEGATO alla circolare n° 283

Protocollo condiviso delle misure di sicurezza nei plessi scolastici ai fini del regolare svolgimento dell'esame finale di Stato a.s. 2020/21.-

PREMESSA

Vista l'Intesa, sottoscritta in data 04/06/2021 dal Dirigente Scolastico, dalla RSU e dai TT.AA.SS., sulle materie previste dal "Protocollo di intesa: Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021", sottoscritto in data 21/05/2021 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca, e avuto altresì riguardo al Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile, si comunica di seguito il protocollo condiviso delle misure di sicurezza nei plesso scolastico "Colombo" ai fini del regolare svolgimento dell'esame finale di Stato a.s. 2020/2021, come approvato in data 04/06/2021 dal Comitato interno di controllo e vigilanza sull'applicazione delle misure anti-Covid19.

Plesso Colombo - LOCALI SCOLASTICI DESTINATI ALLE PROVE E ALLE RIUNIONI

- **Aula 3F:** con ingresso da Via De Carolis (Cancello centrale) e uscita diretta in Via De Carolis (cancello 1)
- **Aula 3H:** con ingresso da Via Medaglie d'Oro e uscita diretta in Via De Carolis (cancello 3)

Tutte i locali individuati permettono un ricambio d'aria regolare e naturale, e sono provvisti di ambiente prossimo dedicato all'accoglienza e all'isolamento (per 3H: aula 3C e relativi bagni; per 3F: androne laboratorio multimediale e bagni palestra).

1

DISPOSIZIONI GENERALI

Non è ammessa la consegna di alimenti di qualsiasi genere all'interno dell'edificio scolastico da parte del personale di bar, pasticcerie, fast food etc.

CANDIDATI ED EVENTUALI ACCOMPAGNATORI

Il **calendario di convocazione** degli esami (scaglionato per singoli candidati) sarà diffuso nel pomeriggio di sabato 12/06/2021: sarà quindi pubblicato sul sito web della scuola e inviato al candidato mediante registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che, in caso di affollamento, gli dia precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. In ogni caso, si consiglia **l'uso del mezzo proprio** (dei genitori) per raggiungere la sede d'esame.

Il candidato potrà entrare nell'istituto scolastico **accompagnato da una sola persona**. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato si presenterà a scuola **15 minuti prima** dell'orario di convocazione programmato e lascerà l'edificio scolastico con immediatezza dopo l'espletamento della prova d'esame.

All'ingresso a scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. All'arrivo nell'edificio scolastico il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno consegnare al collaboratore scolastico di supporto alla propria sottocommissione **un'autodichiarazione** (come da Allegato) attestante:



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui sussista anche soltanto una delle condizioni soprariportate, il candidato non dovrà presentarsi per svolgere l'esame e produrrà tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla sottocommissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dal D.M. 52/2021 art. 9.

Qualora i candidati e/o gli accompagnatori lo richiedano per giustificato motivo, il collaboratore scolastico di supporto alla sottocommissione potrà rilevare mediante termoscanner la loro temperatura corporea, con successiva igienizzazione del dispositivo e delle mani.

Prima dello svolgimento della prova d'esame il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno **igienizzare le mani**, utilizzando gli appositi dispenser di gel disinfettante collocati sia all'ingresso della scuola sia all'ingresso del locale d'esame.

Durante la permanenza nei locali scolastici il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare **una mascherina chirurgica** che, ove necessario, sarà fornita dalla scuola.

Soltanto durante il colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando tuttavia, per l'intera durata della prova, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dai membri della sottocommissione d'esame. I locali destinati allo svolgimento degli esami saranno allestiti in maniera tale da garantire il rispetto della distanza di almeno 2 metri tra i commissari e tra il candidato e gli stessi.

Il candidato dovrà presentarsi a scuola munito di:

- mascherina chirurgica
- bottiglietta d'acqua
- copia cartacea della mappa concettuale del proprio elaborato (che avrà fatto preventivamente pervenire entro il 07/06/2021 a tutti i suoi insegnanti)
- (in caso di eventuali presentazioni) notebook personale da collegare mediante cavo con presa HDMI al maxi-schermo in dotazione nell'aula
- penna ed eventuali materiali essenziali allo svolgimento del colloquio (preventivamente concordati con i docenti).

Entrando nel locale individuato per il colloquio, il candidato e il suo accompagnatore prenderanno posto su sedia già igienizzata dai collaboratori scolastici. Davanti al candidato sarà collocato un banco di supporto, che andrà igienizzato al termine di ogni colloquio.

Nel caso in cui debba effettuare una presentazione multimediale, il candidato collegherà il proprio notebook con cavo HDMI al maxi-schermo interattivo e svolgerà la sua presentazione in modo da rispettare sempre la distanza interpersonale di 2 metri.

Ove il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, potranno accedere esclusivamente a quello assegnato alla loro sottocommissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio il candidato e l'eventuale accompagnatore lasceranno immediatamente l'edificio scolastico.



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



PRESIDENTI E COMMISSARI

Il primo giorno di riunione della sottocommissione, presidente e commissari dovranno consegnare un'**autodichiarazione** (come da Allegato) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: saranno a disposizione un termoscanner che, a richiesta, il collaboratore scolastico di supporto azionerà per rilevare la temperatura; in ogni caso, al termine andranno igienizzati sia il dispositivo sia le mani.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente all'inizio dell'espletamento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per lo svolgimento dell'esame, comunicando tempestivamente le sue condizioni (con invio di certificato medico) al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dal D.M. 52/2021.

Tutti i componenti le commissioni accederanno ai locali predisposti utilizzando gli stessi accessi utilizzati dagli alunni. Così per i bagni: ogni sottocommissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Ogni membro della sottocommissione utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per l'intera durata degli esami. Rispetterà la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nel locale in cui avvengono i colloqui. Dovrà indossare la mascherina chirurgica fornita quotidianamente dalla scuola (previa apposizione di firma per ricevuta) senza mai toglierla durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, al termine della loro consultazione igienizzeranno le mani.

I commissari e il presidente dovranno portare con sé acqua o cibo, se riterranno di averne necessità, per uso esclusivamente personale.

Andranno igienizzate le mani e qualsiasi materiale utilizzato prima e dopo l'uso.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici di supporto alle singole sottocommissioni rimarranno nella postazione loro assegnata per l'intera durata del turno d'esame e potranno contare sulla collaborazione dei colleghi per ogni eventuale esigenza.

I collaboratori scolastici puliranno approfonditamente con detergente neutro i locali destinati allo svolgimento dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

Oltre le ordinarie operazioni di pulizia, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) i collaboratori scolastici eseguiranno con detergente igienizzante specifico con alcool almeno al 70% la pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova d'esame, con particolare riguardo a: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.. In particolare, al termine di ciascun colloquio andrà operata l'igienizzazione con soluzione alcolica



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



della sedia e del banco utilizzati dal candidato, nonché della sedia usata dall'eventuale accompagnatore.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici andrà eseguita con cura ogni qual volta verranno utilizzati. Verranno igienizzati i pavimenti almeno 1 volta la mattina e, in caso di lavori pomeridiani, 1 volta il pomeriggio (coincidente con la pulizia a fine sessione) con detergente igienizzante a base di soluzione alcolica diluita almeno al 70%.

Durante le attività di pulizia il personale impegnato nella pulizia ambientale indosserà i dispositivi di protezione individuale (guanti e mascherina). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente igienizzato alla fine di ogni sessione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

I collaboratori scolastici, inoltre, avranno il compito di

- controllare che siano sempre forniti di soluzione idroalcolica i dispenser dislocati nell'edificio per igienizzare le mani, e all'occorrenza ricaricarli;
- pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc.
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
- igienizzare i bagni dopo ogni uso
- igienizzare sedia e banco per ciascun candidato e per l'eventuale accompagnatore.

L'accesso alle zone assegnate sarà consentito dai collaboratori scolastici esclusivamente ai membri della competente sottocommissione, nonché a un candidato alla volta e al suo eventuale accompagnatore. Non sarà consentito l'ingresso senza mascherina. I collaboratori scolastici si adopereranno per evitare assembramenti, per governare l'accesso scaglionato dei candidati e dei rispettivi accompagnatori, per assicurare il rispetto dei percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni sottocommissione, in modo da prevenire ogni rischio di interferenza.

I collaboratori scolastici disporranno banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla sottocommissione secondo lo schema planimetrico predisposto dal RSPP per assicurare il distanziamento interpersonale non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento).

Qualora persona autorizzata ad accedere nell'edificio intenda conoscere per giustificato motivo la propria temperatura corporea, vi provvederanno i collaboratori mediante termoscanner, con conseguente igienizzazione del dispositivo e delle mani.

I collaboratori scolastici dovranno portare con sé acqua o cibo, se riterranno di averne necessità, per uso esclusivamente personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanguelberto Carducci

*Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....