



Il giorno lunedì 22 febbraio 2021 alle ore 16:30 in seduta telematica (convocata con nota 1311 del 15/02/2021) viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Carrieri-Colombo" di Taranto relativo all'a.s. 2020/2021.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra

la PARTE PUBBLICA

nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore Giovanguualberto Carducci

f.to Giovanguualberto Carducci

e la PARTE SINDACALE:

RSU di Istituto

Prof.ssa Loredana Fabrizio f.to Loredana Fabrizio

Prof. Gianluca Lovreglio f.to Gianluca Lovreglio

Prof.ssa Rosa Monfredi f.to Rosa Monfredi

Prof.ssa Luisa Vanacore f.to Luisa Vanacore

Rappresentanti delle OO.SS. territoriali

Cisl Scuola f.to Roberta Rando (terminale associativo)



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169

C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it

(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



INDICE

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1. Campo di applicazione, durata e decorrenza
- Art. 2. Interpretazione autentica
- Art. 3. Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Capo I - Relazioni sindacali

- Art. 4. Obiettivi e strumenti
- Art. 5. Rapporti tra RSU e dirigente
- Art. 6. Informazione
- Art. 7. Oggetto della contrattazione integrativa
- Art. 8. Confronto

Capo II - Diritti sindacali

- Art. 9. Attività sindacale
- Art. 10. Assemblea in orario di lavoro
- Art. 11. Permessi retribuiti e non retribuiti
- Art. 12. Referendum
- Art. 13. Trasparenza, informazione e verifica del contratto di istituto
- Art. 14. Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

TITOLO III - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

- Art. 15. Collaborazioni plurime del personale docente
- Art. 16. Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

TITOLO IV – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

- Art. 17. – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA
- Art. 18. Modalità di comunicazione e diritto alla disconnessione
- Art. 19. Sostituzione colleghi assenti
- Art. 20. Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

TITOLO V – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Capo I – Norme generali

- Art. 21. Fondo per la contrattazione integrativa
- Art. 22. Finalizzazione delle risorse del Fondo per la contrattazione integrativa e criteri per l'utilizzazione del personale

Capo II – Utilizzazione del salario accessorio

- Art. 23. Finanziamenti diversi dal Fondo per l'Istituzione Scolastica: criteri di utilizzazione del personale
- Art. 24. Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica
- Art. 25. Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti
- Art. 26. Conferimento degli incarichi
- Art. 27. Ripartizione del Fondo per l'Istituzione scolastica: quota docenti
- Art. 28. Ripartizione del Fondo per l'Istituzione scolastica: quota ATA
- Art. 29. Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFF6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



Art. 30. Incarichi specifici del personale ATA

TITOLO VI – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31. Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

Art. 32. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 33. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

TITOLO VII – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 34. Clausola di salvaguardia finanziaria

Art. 35. Procedura per la liquidazione del salario accessorio

Postilla



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169

C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it

(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica "Carrieri-Colombo" di Taranto.
2. Il presente contratto dispiega, per la parte normativa, i suoi effetti per l'a.s. 2020/2021.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 31 agosto dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento, fatto salvo quanto disciplinato al successivo art. 13.

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169

C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it

(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Le riunioni di contrattazione integrativa sono convocate periodicamente secondo calendari concordati, oppure entro 10 giorni dalla richiesta di una delle parti e si concludono, di norma, entro 15 giorni dalla prima convocazione.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
4. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. Alla convocazione deve essere allegato l'ordine del giorno e possibilmente tutti i documenti relativi agli oggetti di discussione. In ogni caso la documentazione pertinente deve essere consegnata alla delegazione sindacale almeno 5 giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta successiva.
5. L'ordine del giorno può essere integrato, previa valutazione del Dirigente Scolastico, per richiesta scritta della R.S.U. e/o delle Organizzazioni Sindacali territoriali di comparto firmatarie del contratto collettivo nazionale anche disgiuntamente.
6. Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alle R.S.U. e ai rappresentanti delle OO. SS. ammessi al tavolo negoziale.
7. Le delegazioni di contrattazione definiscono il calendario dei lavori e le sue priorità. Di norma, in ogni incontro, sono fissati gli ordini del giorno e la loro priorità per l'incontro successivo.
8. In ogni caso, decorsi i termini della sessione negoziale previsti dal contratto collettivo nazionale, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:



Istituto Comprensivo Statale "Carriero - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carriero-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



1. I lavoratori componenti la RSU hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale.
2. Per gli stessi motivi i lavoratori componenti la RSU possono usufruire dei seguenti servizi della scuola: fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche, connessione wi-fi, piattaforma utilizzata dall'istituto (Google suite), con modalità concordate con il dirigente scolastico.
3. I componenti la RSU o le OO.SS., singolarmente o congiuntamente, hanno diritto d'accesso agli atti dell'istituzione scolastica riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa. La richiesta va avanzata in forma scritta.
4. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale virtuale nel sito web istituzionale e sono responsabili della pubblicazione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. Il materiale da pubblicare sull'albo sindacale on line deve essere spedito per posta elettronica certificata (PEC) all'Istituto, che ne cura la pubblicazione entro e non oltre la stessa giornata di invio, se l'invio avviene entro le ore 14:00, ovvero entro il giorno successivo, se l'invio avviene dopo le ore 14:00. Resta salva la possibilità di concordare tra le parti ulteriori modalità di accesso e di gestione della bacheca sindacale virtuale.
5. Ogni documento pubblicato nella bacheca di cui al comma 4 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo pubblica, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
6. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale che verrà reso all'uso disponibile, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
7. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
8. Le Organizzazioni Sindacali territoriali possono inviare alla scuola stampati e documenti ai fini della loro pubblicazione on line, con le stesse modalità di cui al comma 4.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, e dal vigente Contratto Integrativo Regionale cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché del servizio protocollo, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



- amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. Nel caso vengano convocate assemblee territoriali in presenza, il Dirigente scolastico, al fine di consentire il raggiungimento della sede per tempo, potrà consentire al personale l'uscita anticipata di 30 minuti prima dell'orario previsto, e analogamente, potrà consentire il rientro in servizio fino a 30 minuti dopo l'orario previsto per il termine dell'assemblea. Analogamente, nel caso di convocazione di assemblee territoriali convocate in via telematica, il Dirigente scolastico potrà consentire al personale l'uscita anticipata o il rientro in servizio rispettivamente fino a 15 minuti prima e fino a 15 minuti dopo. Le frazioni orarie come sopra individuate rientrano nel computo del monte ore annuale previsto.
 8. Al di fuori dell'orario di servizio sono consentite le assemblee sindacali, senza il predetto termine di preavviso, purché siano preventivamente concordate con il dirigente scolastico circa l'uso del locale più idoneo, o l'utilizzo della piattaforma informatica dell'Istituto.
 9. Per le assemblee territoriali, al personale docente in servizio in più scuole, sarà consentita la possibilità di partecipare ad una sola delle assemblee programmate per le scuole di servizio, a scelta dell'interessato.
 10. Il Dirigente Scolastico avvisa i docenti non partecipanti coinvolti da eventuali adattamenti di orario (inversioni di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) con congruo anticipo, possibilmente di almeno 24 ore.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Trasparenza, informazione e verifica del contratto di istituto

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo e attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico i compensi del salario accessorio liquidati ai singoli lavoratori (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

Ipotesi di Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo "Carrieri-Colombo" di Taranto – a.s. 2020/2021



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169

C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it

(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



3. La comunicazione dei prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione alla RSU e alle OO.SS. provinciali impegna le parti a non diffondere e non comunicare a soggetti esterni, e a non utilizzare in alcun modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori.

Art. 14 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. In caso di sciopero per l'istituzione scolastica trova applicazione il protocollo di intesa per assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 10/02/2021 ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021.

TITOLO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:



- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 18 – Modalità di comunicazione e diritto alla disconnessione

1. La scuola invia comunicazioni al personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, che comportino oneri lavorativi con il massimo anticipo possibile mediante i seguenti strumenti:
 - a) Registro elettronico
 - b) e-mail
2. La scuola mette a disposizione, all'interno della scuola e del suo orario di apertura, una postazione internet ad uso del personale.
3. Le comunicazioni scolastiche di cui al co. 1 possono essere inviate tra le ore 8.00 del mattino e le ore 16:00 del pomeriggio. Sono in ogni caso esclusi la domenica, i giorni festivi, i periodi di fruizione delle ferie.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 19 - Sostituzione colleghi assenti

1. Il Dirigente provvederà ad impegnare i docenti per la sostituzione dei colleghi assenti per assenze brevi e saltuarie, nel seguente ordine:
 - a) docenti non impegnati in attività didattica, con priorità per quelli di cui ai punti b) e c);
 - b) docenti con permessi brevi da recuperare;
 - c) docenti di potenziamento per le ore residue disponibili oltre le attività progettuali loro attribuite.
 - d) docenti disponibili ad effettuare ore di docenza eccedenti l'orario di servizio.
2. La sostituzione dei docenti assenti con coloro che hanno dato la disponibilità sarà effettuata secondo i seguenti criteri, nell'ordine:
 - a) docenti della stessa classe/interclasse;
 - b) docenti della stessa disciplina del docente assente;
 - c) altri docenti.
3. I docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti:
 - a) ricevono apposita comunicazione di servizio e firmano per accettazione il registro attestante la prestazione richiesta;
 - b) svolgono la docenza in sostituzione del docente assente e, nel caso di docenza in classi di cui siano anche titolari, annotano l'attività svolta sul registro elettronico.
4. Assenze durante l'orario di servizio per improvviso malore o problemi di famiglia documentati. Nel caso in cui il dipendente sia costretto a lasciare la sede di lavoro, ovvero a non riprendere servizio, a seguito di malattia insorta e o motivi personali, si applicheranno le seguenti disposizioni:
 - la giornata non sarà considerata assenza per malattia se la relativa certificazione medica ha decorrenza dal giorno successivo a quello della parziale prestazione lavorativa. In tale



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



- evidenza, il dipendente, ai fini del completamento dell'orario recupererà le ore non lavorate con programmazione successiva;
- se invece, il certificato medico coincide con la giornata della parziale prestazione lavorativa la stessa sarà considerata assenza per malattia e il dipendente potrà invece utilizzare successivamente le ore lavorate come riposo compensativo di pari entità.
5. Assenza da riunioni OO.CC. Le assenze da riunioni di OO.CC. Per comprovato impedimento oggettivo devono rivestire il carattere di eccezionalità, essere richieste al DS di norma 48 ore prima della riunione ordinaria, 12 ore se la riunione è straordinaria e non prevista dal piano delle attività. Le stesse devono essere documentate anche con autocertificazione (recante tutti gli elementi per controllo), e successivamente recuperate in attività funzionali all'insegnamento con modalità da concordare con il DS entro 30 gg. successivi. I recuperi derivanti da assenza agli OO.CC. sono infungibili con attività didattiche.
 6. In quanto attività programmate nel Ptof, ed inserite nel piano delle attività annuali, nel caso in cui la classe presso la quale il docente è tenuto a prestare servizio non sia presente per visite guidate o viaggi d'istruzione, lo stesso docente potrà prestare la sua attività in altre classi per sostituire i docenti accompagnatori, previo ordine di servizio scritto, ed entro le ore di servizio previste dal proprio orario settimanale. In caso non vi siano sostituzioni, il docente è tenuto ad osservare il proprio orario di servizio, e non è tenuto a nessun recupero.
 7. Nel caso in cui i docenti siano impegnati come accompagnatori in attività didattiche esterne in orario curricolare (alla cui organizzazione essi siano estranei), le ore in esubero rispetto all'orario di servizio potranno essere oggetto di compensazione con la fruizione di permesso breve.

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA, a supporto del ruolo primario di detto personale, nella specificità dei rispettivi profili professionali, all'interno della comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici che è l'Istituto Scolastico.

TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PER L'A. S. 2020/2021

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 21 – Fondo per la contrattazione integrativa

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa è complessivamente costituito da:
 - a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. fondo per la valorizzazione del personale scolastico ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.



- c. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
 - d. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa derivanti da risorse non utilizzate nell'anno scolastico precedente;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato, e allegato al presente contratto. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
3. Per l'anno scolastico 2020/2021 il Fondo per la contrattazione integrativa è così determinato (Decreto Dirigenziale n° 622 del 25/01/2021)

FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
Anno scolastico 2020/2021

Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa MOF (importi in € lordo dipendente) composto dalle seguenti assegnazioni	<i>Assegnazione risorse finanziarie nota MIUR 23072 del 30/09/2020</i>	
Fondo per l'istituzione scolastica – art. 4 c. 4 lett. a) CCNL 19/04/2018 – finalità di cui all'art. 88 CCNL 29/11/2007	A	€ 38.933,01
Valorizzazione del personale scolastico – art. 40 c. 4 lett. g) CCNL 19/04/2018 da utilizzare dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, ex Legge 27/12/2019 n° 160, art. 1, co. 249	B	€ 14.560,69
Totale del Fondo dell'Istituzione Scolastico (FIS) da ripartire secondo i criteri individuati dalla contrattazione integrativa d'istituto per l'a.s. 2020/21	C=A+B	€ 53.493,70
Funzioni strumentali all'offerta formativa - art. 40 c. 4 lett. c) CCNL 19/04/2018	D	€ 4.563,07
Incarichi specifici del Personale ATA - art. 40 c. 4 lett. d) CCNL 19/04/2018	E	€ 2.853,99
Ore eccedenti per la sostituzione docenti assenti (art. 30 CCNL 29/11/2007) - art. 40 c. 4 lett. f) CCNL 19/04/2018	F	€ 3.100,15
Compensi al personale insegnante per le attività complementari di educazione fisica - art. 40 c. 4 lett. b) CCNL 19/04/2018	G	€ 1.547,25
Misure incentivanti per i progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica - art. 40 c. 4 lett. e) CCNL 19/04/2018	H	€ 144,50
TOTALE	I=C+D+E+F+G+H	€ 65.702,66



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



Economie provenienti dall'a.s. 2019/2020 (utilizzabili anche per finalità diverse da quelle originarie, art. 8, co. 3, CCNI 31/08/2020)	K	€ 6.527,97
TOTALE Fondo per la contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2020/21	J=I+K	€ 72.230,63

13

- Gli eventuali fondi che saranno assegnati per le finalità di cui all'art 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017 (*"valorizzare la professionalità dei docenti delle istituzioni scolastiche statali"*) saranno ripartiti mediante apposita sequenza contrattuale integrativa del presente contratto.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del CCNI siglato il 31 agosto 2020, *"resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, comprese le risorse di cui al comma 1, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018."* del CCNL. Le risorse relative al Fondo per la contrattazione integrativa eventualmente rimaste disponibili al termine dell'anno scolastico 2020/2021, andranno ad incrementare il fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico 2021/2022, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze di questa istituzione scolastica.

Art. 22 - Finalizzazione delle risorse del Fondo per la contrattazione integrativa e criteri per l'utilizzazione del personale

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per la contrattazione integrativa devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
- L'accesso al Fondo per la contrattazione integrativa è regolato dai seguenti criteri generali:
 - equità:** tutto il personale ha diritto a partecipare alle attività che danno accesso al fondo, nella misura consentita dalle risorse finanziarie previste e dalla disponibilità dichiarata;
 - professionalità:** l'assegnazione alle attività aggiuntive e agli incarichi è disposta prioritariamente sulla base delle competenze certificate e/o maturate dal personale in servizio;
 - continuità:** per lo svolgimento di specifici ruoli, al fine di non vanificare le competenze già sviluppate e gli obiettivi già conseguiti;
 - volontarietà:** libera adesione alle attività.

Art. 23 – Finanziamenti diversi dal Fondo per l'Istituzione Scolastica: criteri di utilizzazione del personale

- Per quanto riguarda l'accesso a finanziamenti diversi dal Fondo per l'Istituzione Scolastica - PON, Aree a rischio, avviamento alla pratica sportiva (per il quale è stanziato l'importo complessivo di € 1.547,25), etc. - sono stabiliti i seguenti criteri di individuazione e utilizzazione del personale:
 - possesso di titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento;
 - possesso di esperienza di docenza nel settore di pertinenza;
 - possesso di esperienze professionali nel settore di pertinenza;
 - esperienza e certificazioni informatiche.

Art. 24 – Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti

- Le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti saranno attribuite e retribuite nei limiti delle disponibilità finanziarie accertate, quantificate in € 3.100,15.

Ipotesi di Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo "Carrieri-Colombo" di Taranto – a.s. 2020/2021



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169

C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it

(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



2. Le ore eccedenti per le sostituzioni dei docenti sono conteggiate secondo le autorizzazioni firmate dal dirigente scolastico e/o dai suoi collaboratori.

Art. 25 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Art. 26 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse complessive del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) da ripartire secondo i criteri individuati dalla contrattazione integrativa di istituto per l'a. s. 2020/2021, pari ad € **72.230,63** sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Il Fondo per l'istituzione scolastica (FIS) sarà impiegato per retribuire le attività previste dall'art. 40, comma 4, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018.
3. Le economie provenienti dall'a.s. 2019/2020, utilizzabili anche per finalità diverse da quelle originarie, come previsto dall'art. 8, c. 3, CCNI 31.8.2020, pari ad € **6.527,97**, sono utilizzate per incrementare le risorse di cui al comma 1.
4. La quota del FIS disponibile per la contrattazione integrativa, come determinata al precedente comma 3, diminuita degli importi per l'indennità di direzione al DSGA ed al suo sostituto, nonché aumentata dell'importo delle economie di cui al precedente comma 3, è così ripartita: 70% per le attività del personale docente, 30% per le attività del personale ATA. Tale ripartizione può essere variata entro un margine di flessibilità pari al 5% in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF e del PdM e compatibilmente con lo stato di attuazione del presente contratto.
5. L'effettiva disponibilità del FIS per la contrattazione integrativa, dopo la deduzione delle indennità di direzione al DSGA e al suo sostituto (sia per un massimo di 20 giorni di sostituzione nel corso dell'anno scolastico, sia per periodo più lungo), è pertanto così definita:

		Importo lordo dipendente
Totale FIS 2020/21	A	€ 38.933,01
A dedurre indennità di direzione del DSGA	B	- € 6.030,00
A dedurre indennità di direzione al sostituto del DSGA	C	- € 619,88
A dedurre accantonamento di risorse per sostituto del DSGA	D	- € 2.010,00
Economie a.s. 2019/20	E	€ 6.527,97



		Importo lordo dipendente
FIS disponibile per la contrattazione integrativa a.s. 2020/21	F=A+B+C+D+E	€ 36.801,10
FIS disponibile quota docenti	70%	€ 25.767,77
FIS disponibile quota ATA	30%	€ 11.040,33
Totale FIS		€ 36.801,10

6. In sede di informazione sull'attuazione del presente contratto verranno rese note tutte le eventuali operazioni di riequilibrio e redistribuzione delle risorse fra le diverse attività programmate resesi necessarie per cause eccezionali e non prevedibili.

Art. 27 - Ripartizione del Fondo per l'Istituzione scolastica: quota docenti

1. La quota del FIS spettante ai docenti, come definita nel precedente art. 26, comma 5, pari ad € **25.767,77**, cui si aggiunge l'importo di € **144,50** per le misure incentivanti per i progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica, per l'importo complessivo di € **25.912,27** sarà divisa fra le seguenti voci:

- attività di supporto all'organizzazione e al Dirigente Scolastico;
- attività di supporto alla didattica;
- attività per l'ampliamento dell'offerta formativa con priorità per quelle coerenti con il PTOF e con i percorsi di Miglioramento, approvati dal Collegio dei Docenti, a partire da quelle che vedono coinvolto tutto l'Istituto o la maggior parte di esso;
- attività per prevenire e contrastare la dispersione scolastica ("aree a rischio").

Per quanto possibile, le suddette attività saranno assegnate evitando l'eccessiva sovrapposizione di incarichi alle stesse persone.

2. Per l'a. s. 2020/2021 la quota di cui al precedente comma 1 è così suddivisa:

SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO	<i>docenti</i>	<i>totale ore non insegnamento</i>	<i>Lordo dipendente</i>
Coordinatore plesso Colombo – primo collaboratore	1	150	€ 2.625,00
Coordinatore plesso Carrieri – secondo collaboratore	1	150	€ 2.625,00
Vice-coordinatore plesso Carrieri	1	30	€ 525,00
Animatore Digitale	1	20	€ 350,00
Team innovazione	3	30	€ 525,00
Progettazione Erasmus+	2	20	€ 350,00
Coordinamento Gruppo H di Istituto	1	5	€ 87,50
totale		405	€ 7.087,50

SUPPORTO ALLA DIDATTICA	<i>docenti</i>	<i>totale ore non insegnamento</i>	<i>Lordo dipendente</i>
Coordinamento Dipartimento/interclasse/intersezione	8	148	€ 2.590,00
Coordinamento di classe primaria	21	252	€ 4.410,00
Coordinamento di classe secondaria	24	384	€ 6.720,00
Tutoraggio Docenti neoassunti	6	130	€ 2.275,00



SUPPORTO ALLA DIDATTICA	<i>docenti</i>	<i>totale ore non insegnamento</i>	<i>Lordo dipendente</i>
Subconsegnatari Laboratori (artistico, musicale, informatico)	3	18	€ 315,00
Educazione Civica	4	24	€ 420,00
NIV	6	36	€ 630,00
Totale		985	€ 17.360,00

Attività e/o Progetto	<i>docenti</i>	<i>n. ore docenti</i>	<i>Lordo dipendente</i>	<i>docenti</i>	<i>ore per docenti</i>	<i>Lordo dipendente</i>	<i>Lordo dipendente</i>
Generazioni connesse	2	15	€ 262,50	0	0	€ 0,00	€ 262,50
Progetto Latino	0	0	€ 0,00	2	30	€ 1.050,00	€ 1.050,00
Totale	2	15	€ 262,50	2	30	€ 1.050,00	€ 1.312,50

Attività e/o Progetto	<i>docenti</i>	<i>n. ore docenti</i>	<i>costo/h Lordo dipendente</i>	<i>Lordo dipendente</i>
Misure incentivanti aree a rischio	1	8	€ 17,50	€ 140,00
Totale	1	8		€ 140,00

RIEPILOGO DOCENTI – somma disponibile € 25.912,27	
Supporto al DS	€ 7.087,50
Supporto alla didattica	€ 17.360,00
Progetti extracurricolari	€ 1.312,50
Misure incentivanti aree a rischio	€ 140,00
Totale	€ 25.900,00
FIS Quota Docenti	€ 25.912,27
Importo residuo	€ 12,27

Art. 28 - Ripartizione del Fondo per l'Istituzione scolastica: quota ATA

La quota del FIS spettante al personale ATA, come definita nel precedente art. 24, comma 5, pari a € 11.040,33, sarà divisa fra le seguenti voci:

		Ore	Importo	Tot. L.do Dip.
Prestazioni in aggiunta all'orario d'obbligo	Ass. amm.vi	70,00	14,50	€ 1.015,00
Intensificazione per (8) incarichi di particolare rilievo	Ass. amm.vi	120,00	14,50	€ 1.740,00
Prestazioni in aggiunta all'orario d'obbligo	Coll. Scolastici	518,00	12,50	€ 6.475,00



		Ore	Importo	Tot. L.do Dip.
Intensificazione per (6) incarichi assistenza disabili e piccola manutenzione	Coll. Scolastici	40,00	12,50	€ 500,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	Coll. Scolastici	105,00	12,50	€ 1.300,00
		TOTALE		€ 11.030,00
		FIS Quota ATA		€ 11.040,33
		Importo residuo		€ 10,33

1. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo possono essere remunerate con recuperi compensativi in alternativa alla corresponsione in tutto o in parte dei compensi di cui al precedente punto 4, compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Eventuali somme residue saranno utilizzate per retribuire eventuali ulteriori attività che si rendesse necessario svolgere entro il 31 agosto 2021.

Art. 29 - Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

1. Il Collegio dei Docenti ha deliberato di identificare n. 5 Funzioni Strumentali, in coerenza con il PTOF dell'Istituzione scolastica, collegandole alle seguenti aree:
 - Area 1 - Gestione PTOF;
 - Area 2 – Autovalutazione di Istituto
 - Area 3 – Sostegno al lavoro dei docenti;
 - Area 4 - Inclusione;
 - Area 5 – Continuità e Orientamento.
2. Tenuto conto che per 3 aree su 5 la responsabilità della rispettiva funzione è attribuita a due docenti, il budget assegnato dal MI per la corresponsione dei relativi compensi di cui al precedente art. 19, comma 3, verrà ripartito fra le diverse Funzioni in parti uguali su base capitaria, ossia dividendo l'intero importo in parti uguali tra gli 8 docenti. La distribuzione dei compensi è indicata nella sottostante tabella:

AREE		COMPENSO TOTALE (€ LORDO DIP.)
Area 1a	Gestione PTOF	€ 570,38
Area 1b	Gestione PTOF	€ 570,38
Area 2	Autovalutazione di Istituto	€ 570,38
Area 3	Sostegno al lavoro dei docenti	€ 570,38
Area 4a	Inclusione	€ 570,38
Area 4b	Inclusione	€ 570,38
Area 5a	Continuità e orientamento	€ 570,38
Area 5b	Continuità e orientamento	€ 570,38
TOTALI		€ 4.563,07
Assegnazione Ministero (art. 20, c. 3)		€ 4.563,07



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169

C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it

(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



AREE	COMPENSO TOTALE (€ LORDO DIP.)
	0,00

18

Art. 30 - Incarichi specifici del personale ATA

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Gli incarichi specifici sono intesi come prestazioni che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, e non previsti espressamente nell'area di appartenenza.
3. Gli stessi potranno essere svolti non necessariamente oltre il normale orario di lavoro.
4. La distribuzione degli incarichi e la quantificazione economica tiene conto di:
 - a. disponibilità espressa dal personale;
 - b. competenze specifiche, titoli professionali e di studio, capacità tecniche possedute;
 - c. reparti e compiti già affidati;
 - d. tipologia di incarico.
5. La retribuzione sarà vincolata alla verifica dell'effettivo svolgimento e alla valutazione, da parte del Dirigente e del DSGA, dei risultati raggiunti.
6. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici pari a € 4.563,07 sono destinate integralmente a corrispondere al Personale ATA non beneficiario di posizioni economiche (di cui all'articolo 50 del CCNL 2006/2009 e alla Sequenza contrattuale 25 luglio 2008) il compenso così fissato:
 - a. € 101,93 per n. 7 unità di personale amministrativo;
 - b. € 101,93 per n. 21 unità di collaboratori scolastici.
7. Ovviamente, ove in corso d'anno siano attribuiti i benefici della prima o della seconda posizione economica a unità del Personale ATA, agli interessati sarà riconosciuto il compenso relativo all'incarico specifico esclusivamente per il periodo non coperto dalla sopravvenuta assegnazione della posizione economica. In tal caso, le eventuali economie saranno ripartite tra il restante Personale ATA avente titolo all'incarico specifico, in quanto non beneficiario di posizione economica.
8. Inoltre, in caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, l'incarico specifico sarà determinato e retribuito in rapporto all'effettivo periodo di servizio.

TITOLO VI – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 - Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

1. Il dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 6 agosto 2020.



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169

C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it

(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



2. Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c. 1 del presente articolo.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.

19

Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 33 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 35 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso ai sensi del presente contratto devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Postilla

Le parti prendono atto che, ai fini del regolare e tempestivo svolgimento dell'azione organizzativa amministrativa e didattica della scuola, entro il 31 agosto 2021 il Personale ATA usufruirà di ferie e di recuperi compensativi in modo tale da traslare al nuovo a.s. 2020/2021 non più di 10 giorni

Ipotesi di Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo "Carrieri-Colombo" di Taranto – a.s. 2020/2021



Istituto Comprensivo Statale "Carrieri - Colombo"

74121 TARANTO Ambito 21 - Uffici plesso "Colombo" Via Medaglie d'Oro,117 Tel./Fax 099/7366169
C.M. TAIC87100E - C.F. 90264310732 - Codice Univoco Ufficio UFH6V1 - www.carrieri-colombo.edu.it
(PEO) taic87100e@istruzione.it - (PEC) taic87100e@pec.istruzione.it



complessivi (cumulando sia ferie sia recuperi compensativi) di cui usufruire, fin dove possibile, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, e comunque nei limiti delle specifiche scadenze previste dal vigente CCNL Scuola.

Allegato: Decreto Dirigenziale n. 622 del 25/01/2021 (Costituzione del fondo per la contrattazione integrativa a. s. 2020/2021)